

**中国地质大学（北京）
实验室试剂采购与管理系统
学院管理方操作手册**

管理方篇.....2

一、订单审批.....2

1.1 采购审批..... 2

1.2 审核历史..... 2

1.3 微信绑定..... 3

管理方篇

一、订单审批

1.1 采购审批

通过管理方入口登陆后，点击左侧【多级审批】，即可进入多级审批的页面。在此您可查看需要审核的商品的审批情况。

在【多级审批】页面，点击上方【待审采购】，您可以看到需要审批的采购申请，您可以根据审批信息进行审核，点击后方对应的【通过】或【拒绝】即可，拒绝该申请需要写明理由。（如图中标识 1）

将鼠标放置状态栏，可以查看该申请的跟踪信息。（如图中标识 2）

时间	订单编号	买方	供应商	商品	金额	状态
2017-07-25 11:19	M201707250018		来买演示供应商	硝酸镍 * 1 易制		等待保卫处审批 通过 拒绝
2017-07-25 11:15	M201707250017		来买演示供应商	高锰酸钾-测试 * 1		等待保卫处审批 通过 拒绝
2017-07-25 11:13	M201707250016		来买演示供应商	高锰酸钾-测试 * 1 易制毒 危化品	¥ 3.00	等待保卫处审批 通过 拒绝

1.2 审核历史

在【多级审批】页面，点击上方【审核历史】，您可以看到所有订单的审批情况，将鼠标放置状态栏，可以查看该申请的跟踪信息。



1.3 微信绑定

审批人员可以绑定微信，系统会为您微信推送相关的审批信息，以便于您及时处理。

您可以在【多级审批】页面中点击右上角齿轮图标，选择【微信绑定】，即可绑定您的微信。（如图中标识 1 和 2）请您扫描屏幕二维码，并关注LabMai 微信公众号，输入您的账号密码。请您注意，取消关注后将无法收到相关推送，关注公众号后会有绑定成功的提示。



如有任何问题，请随时与我们联系 ☎400-052-2624。