领用人登录资产管理系统（信息门户🡪设备管理）进行设备资产建账等操作

设备资产建账流程

建账范围: 1.单价1000元以上，耐用年限超过一年；2. 单价超过200元，批量超过50件，耐用期限超过一年；3.图书不论金额多少，凡纳入学校、学院公共资源库的图书、电子图书均需建账入库

**建账终审**

**申请人打印入账单**

**填写报账支付信息**

**申请人资产管理系统填报**

**资产管理员系统初审**

**财务做账**

**建账完成**

如通过招采办采购, 可系统直接读取采购等相关信息, 网购设备以实际支付金额为准

30万及以上设备先在大型仪器共享管理系统中登记

财务做完账后推送资产系统，确认入账，保证入账准确性、消除未达账

按照财务要求签字、盖章后交到财务报账大厅

终审审核内容多，数量大**，审核周期3天**

报账总金额，填写的是本次报账发票的所有费用，不仅仅是设备费用

初步审核填报信息是否合格，以及线下实物验收