

附表1:

# 中国地质大学（北京）职员职级晋升申报与审批表

所在单位/部门： 实验室与设备管理处

填表日期： 2021年11月22日

姓名	谭丹	性别	女	出生年月	1972. 10. 06
最后学历	大学本科毕业	学位	学士	参加工作时间	1996. 07. 01
现任职员职级及首任时间	七级职员 2004. 06. 01		现任行政职务及任职时间	2004. 06. 01	
申报职员职级	六级职员				
思想政治和师德师风表现	<p>新时代对落实立德树人根本任务提出新的更高要求，严格遵守师德规范，不断提高自身修养和师德水平，自觉践行新时代“四有”好老师、“四个引路人”“四个相统一”的时代要求。坚定政治方向，在工作、生活中及其他场合没有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。自觉爱国守法，不损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。传播优秀文化，不通过信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。关心爱护学生，在行政管理岗位切实为学生提供帮助和服务指导。坚持言行雅正，与学生保持良好的师生关系，一言一行做好表率。遵守学术规范，不滥用岗位职能。秉持公平诚信。坚守廉洁自律。积极奉献社会。增强责任感、使命感、荣誉感，规范职业行为，明确师德底线。为着力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人奉献一己之力。努力学习科学文化知识、培养人文素养、钻研业务、立足本职岗位，埋头苦干。继承和发扬艰苦朴素、求真务实的优良传统，始终保持改革创新、奋发有为的精神状态，积极投身到学校的建设发展中来，为实现创建地球科学领域世界一流大学的地大梦而努力奋斗！为实现中华民族伟大复兴的中国梦而努力奋斗！</p>				
任现职以来在管理岗位主要工作业绩	<p>一、参与完成设备等固定资产管理方法的调研修订工作。二、参与设备等固定资产管理信息化建设。三、完成2000—2015年度新增设备等固定资产入库审核、报废出库及数据库信息维护，完成与财务处对账、盘点清查工作。四、基于数据库信息，完成年度各级各类报表及数据支撑和决策依据工作：1、参与完成《学年度高等教育事业统计年报》、《中央行政事业单位国有资产年度决算》、《财务决算》、《年度行政事业单位资产管理信息系统统计报表》、《中央行政事业单位新增资产配置预算表》、《国家科技基础条件资源调查》、《本科教学质量报告》、《学年度实验室信息报表》等。2、为各级各类实验教学示范中心申报验收、资质认证，青海大学地质工程专业实验室筹建，教学资源及办学效益情况调查报告，教学科研办公用房调整方案，大型设备购置立项校内论证，各类工作报告、总结、规划，中层领导任期考核建设成效，年鉴编写，机关行政部门配置办公设备审核，科研项目立项申请、结题审计，节能审计等提供数据支撑和决策依据。五、其他：1、综合办公室工作。2、工会小组长工作（2001—2020）。3、民盟地大支部盟务工作（2009—），担任支部组织委员。</p>				

<p>二级党组织 意见</p>	<p>思想政治表现及师德师风评价：</p>          <p style="text-align: right;">二级党组织领导（签章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>所在单位意见</p>	<p style="text-align: right;">主要负责人（签字）：                      （公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>校职员晋升评审委员会意见</p>	<p>同意推荐</p>	<p>不同意推荐</p>
	<p>评审意见：</p>          <p style="text-align: right;">主任签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>学校岗位设置 与聘任工作领导 小组意见</p>	<p style="text-align: right;">组长签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	