附件2： 2022年度资产盘点情况汇总表

自查单位（盖章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 自查内容 | 自查情况 |
| 资产管理工作总体情况 | 是否分管领导会议传达通知精神，亲自指导落实 | （是/否） |
| 是否指定专、兼职资产管理员落实工作 | （是/否） |
| 是否指定有完善的固定资产保管、使用制度 | （是/否） |
| 自查工作开展情况 | 是否按要求全部张贴资产编号标签 | （是/否） |
| 人员变动是否按要求办理资产交接手续 | （是/否） |
| 总资产 | 数量 |  |
| 金额（元） |  |
| 在用资产 | 数量 |  |
| 金额（元） |  |
| 盘盈资产 | 数量 |  |
| 金额（元） |  |
| 盘亏资产 | 数量 |  |
| 金额（元） |  |
| 对资产管理工作中存在的问题和建议 |  |

资产管理员签字： 主管领导签字：